

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യാലയം  
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്  
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാം നില  
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്,  
തിരുവനന്തപുരം-33

Phone : 0471-2324951  
0471-2325071  
TeleFAX:0471-2324951  
email: celsgd@gmail.com  
website: www.celsgd.com

നം.ഇ4/ജനറൽ/2013/സിഇ/തസ്വഭവ.

തീയതി : 16.07.2013

സർക്കുലർ

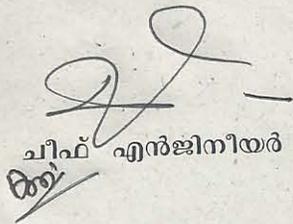
വിഷയം:- എൽ.എസ്.ജി.ഡി (എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ) വകുപ്പിലെ -  
മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് കാർഡ് ആവശ്യപ്പെടുന്നത്  
- സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:-
- 1) ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) നം. 699/12/ഡബ്ല്യു.ആർ.ഡി തീയതി 12.06.2012.
  - 2) ജി.ഒ(എം.എസ്) നം. 168/13/തസ്വഭവ തീയതി 08.05.2013.
  - 3) ജി.ഒ(എം.എസ്) നം. 40/12/ തസ്വഭവ തീയതി 17.02.2012.
  - 4) ഈ ഓഫീസിലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ 01.07.2013, 04.07.2013 കാണുക.

എൽ.എസ്.ജി.ഡി (എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗം) വകുപ്പിലേക്ക് ജലസേചനം/പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് സൂചന (1), (2), (3) ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം സ്ഥിരപുനർവിന്യാസം വഴിയോ/ലയിപ്പിക്കപ്പെട്ടതോ/ആഗിരണം ചെയ്യപ്പെട്ടതോ ആയ എല്ലാ വിഭാഗത്തിലെയും മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് കാർഡ് ചുവടെ തന്നിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ **25.07.2013** നു മുൻപായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ജില്ലാ മേധാവികളും അതാത് ജില്ലകളിലെ വിവരങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് നൽകേണ്ടതും, സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാർ അവരവരുടെ ഓഫീസുകളിലെ വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്. **25.07.2013**- നു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ അന്തിമ മുൻഗണനാ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയില്ല എന്നും അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അനുബന്ധം: പ്രൊഫോർമ

  
ചീഫ് എൻജിനീയർ

**LOCAL SELF GOVERNMENT DEPARTMENT (ENGINEERING WING)**

**SERVICE CARD**

**SERVICE DETAILS OF Sri./Smt.....**

**Designation .....**

1	Name in Full (In Block Letters)	
2	PEN	
3	Designation	
4	Present Office address	
5	Phone/Mobile No.	
6	Date of Birth	
7	Religion & Caste	
8	Educational qualification (General and Technical)	
9	Date of joining in WRD/PWD or any other Department	
10	No.& Date of PSC advice (GO in case of compassionate scheme)	
11	No. & Date of order of Declaration of Probation	
12	Date of joining in the present post	
13	Date of joining in LSGD Engineering Wing (No. & Date of Govt. Order & Posting Order No. of Chief Engineer, LSGD, Tvpm)	
14	No.and Date of each promotion order	
15	Whether SC/ST/PH/Department of Jawan / Dying in hamess/Other reservation	
16	Whether inter department transfer ( if so the No. and date of order)	
17	Whether special recruitment ( if so specify No. and Date of order )	

18	Period of LWA if any		
19	Date from which working in the present office (Previous offices from the date of Entry in separate sheet may be attached)		
20	Details of Disciplinary actions/punishment if any		
21	Whether Optee/ Non optee / Deployed as junior most		
22	Government Order by which absorbed to LSGD (Tick)		
	GO(Rt) No. 699/12/WRD/ Dt. 12.06.12		
	GO(Ms) No. 168/13/LSGD/ Dt. 12.06.13		
	GO(Ms) No. 40/12/LSGD/ Dt. 17.02.12		
23	<b>Details of Departmental Test Passed</b>		
	Name of Test Paper	Date & Year of passing	Certificate No. & Date
I	MOP		
<b><u>Account Test Higher/Lower</u></b>			
II	1. Paper I Kerala Service Rules		
	2. Paper II Kerala Financial Code & Kerala Budget Mannual.		
	3. Paper II Introduction to Indian Audit & Accounts & Kerala Account Code.		
	4. Paper IV Kerala Treasury Code & Kerala Account Code.		
<b><u>Kerala PWD Test</u></b>			
III	1. Paper I Kerala PWD Code.		
	2. Paper I, Kerala PWD Account Code.		

Dated signature of the candidate

Certified that the above details are verified with corroborative documents and found correct

Date & Signature of the Head of Office with Name,  
Designation and Name of Office.