



**ശുചിത്വ മിഷൻ**  
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്  
കേരള സർക്കാർ

നം.1525/സി2/2015/എസ്.എം

തീയതി: 01/08/2016

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ത.സ്പ.ഡ.വ - ശുചിത്വമിഷൻ - വരൊലിന്യ സംസ്കരണ പദ്ധതി കൾക്ക് സാക്ഷതികാനുഭതി നൽകി വരുന്നതിലെ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവി ശ്രദ്ധ - സംബന്ധിച്ച്.

- സുചന:- 1) സ.ഉ(സാധാ)നം.2235/2016/തസ്വഭവ, തീയതി 25-07-2016.  
2) സ.ഉ(സാധാ)നം.2037/2016/തസ്വഭവ, തീയതി 30-06-2016.  
3) 18-12-2015-ൽ നടന്ന ശുചിത്വ മിഷൻ റൈറ്റ് 23-ാംത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയിലെ 4.7. നമ്പർ തീരുമാനം.  
4) 04-06-2015-ലെ ഇതു ഓഫീസിലെ ഇരു നമ്പർ കത്ത്.  
5) 01-03-2011-ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം. 73/2011/ ത.സ്പ.ഡ.വ.  
6) 20-09-2012-ലെ സ.ഉ(എം.എസ്) നമ്പർ 239/2012/തസ്വഭവ.  
7) 12-06-2012-ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം.1597/2012/തസ്വഭവ.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന വരൊലിന്യ സംസ്കരണ പദ്ധതികൾക്ക് സാക്ഷതികാനുഭതി നൽകി വരുന്നത് നിലവിൽ സംഘാടന ശുചിത്വ മിഷൻ തലത്തിലാണ്. സമയബന്ധിതമായി പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്ക് സുചന (4)-ലെ കത്തുപ്രകാരം ജീല്ലാ ശുചിത്വ മിഷൻ 5 ലക്ഷം രൂപ അടക്കൽ വരുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് സാക്ഷതിക അനുമതി നൽകുന്നതിന് അനുവദിച്ചിരുന്നു.

എന്നാൽ 18-12-2015-ൽ നടന്ന ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ 4.7. നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം 20 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള കമ്പോള്ലിങ് യൂണിറ്റിനും, പോർട്ടിലിൽ ബന്ധാദ്ധാസ് പ്ലാറ്റ്‌ഫോർമ്മുകൾക്കും സാക്ഷതിക അനുമതി നൽകുന്നതിന് ജീല്ലാ ശുചിത്വ മിഷൻ സാക്ഷതിക സമിതി രൂപീകരിച്ച് അധികാരം നൽകുന്നതിന് ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ധനറക്കറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം എല്ലാ തദ്ദേശവ്യാഖ്യരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വികസന ഫെംഗിൽ 10% ശുചിത്വം, ശാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനത്തിന് ഉപയോഗിക്കണമെന്ന് സുചന (1).

(2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായതിനാൽ സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ തദ്ദേശവ്യംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഇത്തരം പദ്ധതികൾക്ക് സാക്ഷതിക അനുമതി സംസ്ഥാന ആഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്നതിന് കാലതാഴെസത്തിന് ഇടയാക്കുമ്പോതിനാലും അംഗീകാരിക്കപ്പെട്ട യുണിറ്റ് നിരക്കിൽ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാക്ഷതികാനുമതി നല്കിവരുന്ന കമ്പോള്ലിംഗ്/പോർട്ടബിൽ ബഡയാഗ്രാസ് പ്ലാസ്റ്റ് പദ്ധതികൾക്ക് സാക്ഷതികാനുമതി നൽകുന്നതിന് ജീല്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ചെയർമാനും ടെക്നിക്കൽ കൺസൾട്ടന്റ് കൺസിലറും അസിസ്റ്റന്റ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ (SWM) അംഗവുമായി ഒരു സചിതി രൂപീകരിച്ച് സാക്ഷതിക അനുമതി നൽകുന്നത് ജീല്ലാ ശുചിത്വ ശിഖർ താഴേഷ്യരുന്ന നിബന്ധനകളാട അനുമതി നൽകുന്നു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ വികസന ഫലങ്ങൾ ഗുണങ്ങാക്കുവരിപ്പിതവും മാത്രം ഉൾക്കൊള്ളിച്ച പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാമ്പത്തിക പരിധിയില്ലാതെയും ശുചിത്വ ശിഖർ മുഖ്യമന സർക്കാർ സബ്സിഡി ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള 20 ലക്ഷം രൂപ വരെ അടക്കവുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്കുമാണ് മെൽപ്പണ്ട സചിതി സാക്ഷതികാനുമതി നൽകേണ്ടത്. യുണിറ്റ് നികു നിഞ്ചിച്ചിട്ടില്ലാത്ത എല്ലാ പ്രോജക്ടുകൾക്കും എസ്റ്റിംഗ്റ് അടക്കവുള്ള രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് സംസ്ഥാന ശുചിത്വ ശിഖർ സാക്ഷതികാനുമതി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തരുബാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന കമ്പോള്ലിംഗ് യുണിറ്റുകളുടെയും പോർട്ടബിൽ ബഡയാഗ്രാസ് പ്ലാസ്റ്റുകളുടെയും പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷതികാനുമതി നൽകുന്നതിലേക്കും ടി പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന തിരുവായ്ക്കും താഴേഷ്യരുന്ന നിബന്ധനകൾ നിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഒരു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് സാക്ഷതിക അനുമതി നൽകുന്നതിന് ശുപാരി ജീല്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ മുൻപായിൽ പരിശോധിച്ചിട്ടുള്ള മുൻബാധ്യതകൾ ഇല്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനുശ്രേഷ്ഠ സ്പഷ്ടീകരണം ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം സംസ്ഥാന ശുചിത്വശിഖനുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അതായത് ശുചിത്വ ശിഖർ മണ്ഡ് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉറവിട ചാലിന്റെ സംസ്കരണ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മുൻവർഷങ്ങളിൽ സമാനമായ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ശുചിത്വ ശിഖർ / നിർബന്ധ ഭാരത് അഭിയാസം / സ്വച്ഛ് ഭാരത് ശിഖർ മുഖ്യമന മുൻപ് പണം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിന്റെ നിർവ്വഹണം പുർത്തിയാക്കി

- യന്വिनിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകി അധ്യാസ്ത്രം ക്രീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ ഉറപ്പാക്കണം. ഒരു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ജീല്ലാ ചിഷൻ ഓഫീസിൽ ഒരു ഫയൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- 2) സാങ്കേതിക അനുഭവി നൽകുന്നതിന്റെ പദ്ധതി ഉത്തരവാദിത്വം ജീല്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ടെക്നീക്കൽ കമ്മീസണ്ട്രൽ എന്നിവരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
  - 3) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന ഡ.പി.സി. അംഗീകരിച്ച അതാത് വർഷത്തെ / സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ഒരും സാങ്കേതിക അനുഭവി നൽകാൻ പാടുള്ളതു.
  - 4) രൂചിതു ചിഷൻ സർവ്വത്തിക സഹായം വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ട് അടക്കൽ തുക 20 ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതലുള്ളതും, നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ മൂലിച്ചറ്റ് മുഖ്യമായ നടപരിബൃക്കുന്നതുമായ എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളുടെയും സാങ്കേതിക അനുഭവി ജീല്ലാ രൂചിതു ചിഷൻ മുഖ്യമായ സംസ്ഥാന രൂചിതു ചിഷനിൽ സംശയിക്കണമെന്ന്.
  - 5) ജീല്ലാ തലത്തിൽ സാങ്കേതിക അനുഭവി നൽകുവാനായി സംശയിക്കപ്പെടുന്ന ഗാർഡിനൽ വരെമാലിന്യ പരിപാലന പ്രോജക്ടുകളിൽ സുചന (6) -ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച യുണിറ്റ് കോർപ്പറീൽ അധികാരിക്കാതെയും ടി ഉത്തരവിലെ പൊതു നിബന്ധനകൾ പ്രകാരമാണോ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നതെന്നും പരിഞ്ഞായിച്ച് അപ്രകാരങ്ങളിൽ പ്രോജക്ടിന് അനുഭവി നൽകുന്നതിന് നടപടിയെടുക്കണമെന്ന്. ആയ തിന്റെ പരിഞ്ഞായന ജീല്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ / ജീല്ലാ ടെക്നീക്കൽ കമ്മീസണ്ട്രൽ എന്നിവർ നടത്തണമെന്ന്. യുണിറ്റ് കോർപ്പറീൽ എല്ലാതരം നികുതികളും ഉൾപ്പെടുന്നു.
  - 6) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തങ്ങളുടെ പ്രോജക്ടിന് ജീല്ലാതല തിന്റെ സാങ്കേതികാനുഭവി ലഭ്യമാക്കിയശേഷം, പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിനും മണിക്കൂറിനും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി സംസ്ഥാന രൂചിതു ചിഷനിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കണമെന്നുണ്ടെന്നിൽ സംസ്ഥാന രൂചിതു ചിഷൻ/ജീല്ലാ രൂചിതു ചിഷനിൽ നിന്നും ധനാനുഭവി ലഭ്യമാകേണ്ടതാണ്. ആയതിന് ശേഷം ഒരും ഒരും പദ്ധതി നടപരിബൃക്കുവാൻ

പാട്ടുള്ളട. പ്രോജക്ട്‌സ് ധനാനുഷ്ഠി ലഭ്യമായിയെന്ന് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ നധാപന സെക്രട്ടറിയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. സാങ്കേതികാനുഷ്ഠി ലഭ്യമാക്കിയ ഘടകങ്ങളിൽ (ബേബി / തരം / ഇനം) എറ്റവും വരുത്തി നിർവ്വഹണം നടത്താൻ പാട്ടുള്ളതല്ല. പ്രതേകിലും കാരണവാദാൽ എറ്റവും വരുത്തണമെങ്കിൽ പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണത്തിന് ഒരു ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരസ്ഥാനത്തുനിന്നും പുതുക്കിയ സാങ്കേതികാനുഷ്ഠി ലഭ്യമാക്കിയെന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ നധാപന സെക്രട്ടറി ഉറപ്പാക്കണ്ടതാണ്.

- 7) സ്വച്ചാരത് ഭിഷൻ (ഗ്രാഡീൻ) പദ്ധതിയിലുൾപ്പെട്ടതി അനുഷ്ഠി നൽകുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ജീല്ലയിലെ സ്വച്ചാരത് ഭിഷൻ (ഗ്രാഡീൻ) വര-റ്റവ ഓഫീസ് സംസ്കരണ ഘടകങ്ങളിൽ വകയിരുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്നും ഒരുക്കാലങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നാളിതു വരെ നൽകിയതടക്കം പരമാവധി 20 ലക്ഷം വരെ എത്രം സഹായം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
- 8) ജീല്ലാതല സംഖ്യാനം വഴി ഒരു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ നധാപനത്തിന് സാങ്കേതിക അനുഷ്ഠി നൽകിയാൽ ആയതിന്റെ പകർപ്പ്, മൃത്യുംഖരം സംഖ്യാന രേഖിതു ഭിഷൻ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്നും ടി പ്രോജക്ട് പുർത്തിയാക്കുന്ന ഒരുയ്ക്ക് ആയ തിന്റെ ധനവിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റും സമർപ്പിക്കുന്നതാണ് ടി ധനവിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അംഗീകരിച്ചതായി സംഖ്യാന രേഖിതുഭിഷൻ ഓഫീസിൽ നിന്നും അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം എത്രേം ടി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ നധാപനത്തിന്റെ തുകർന്നുള്ള പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതിക അനുഷ്ഠി നൽകാൻ പാട്ടുള്ളട.
- 9) സാങ്കേതികാനുഷ്ഠി ഉത്തരവുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള ഘടകങ്ങൾ അതേ സ്ഥാനിശ്വരവിലും, സർപ്പസിഫിക്കേഷൻിലും നധാപനങ്ങൾക്കും, പ്ലാൻ തുടർ പരിപാലനം നടത്തുന്നു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. വരെ ഓഫീസ് പ്ലാൻഡുകളുടെ നിർജ്ജാണം ഏറ്റുടന്തര് പുർത്തികൾക്കും സുചന (6) സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

- 10) സർക്കാർ സ്‌കൂളുകളിൽ ചാലിന്യ സംസ്കരണ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി കഴിയുന്നതും കമ്പാറ്റീങ്ങ് യൂണിറ്റുകൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കണം. സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകളിൽ സ്‌കൂളിന്റെ പേര്, പേരാൺഡിന്റെ ശൈലി, തരം എന്നീ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പ്രോജക്ട് പ്രോഫെസണൽ ലഭ്യതാക്കണംതാണ്. ഇത് ജീല്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്ററിൽ ഉറപ്പാക്കണം.
- 11) പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി ജീല്ലാ ശുചിത്വ വിഭാഗം ദോശിറ്റർ ചേരുവാക്കണം.

തങ്കും സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി സാങ്കേതിക അനുഭവി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ജീല്ലാ ശുചിത്വ വിഭാഗം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.



എക്സാർക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ

- പകർഷ്:-**
1. എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും ത്രിതല പണ്ണായത്തുകൾക്കും (ജീല്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്ററിൽഭുവന)
  2. എല്ലാ തങ്കും സ്വയംഭരണ എക്സാർക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, അസിസ്റ്റന്റ് എക്സാർക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും. (തങ്കും സ്വയംഭരണ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ ത.സ്യ.ഒ.വ രൂഖ്യവന)
  3. ഓഫീസ് കോഫി.

**Endt. No. DB5/7507/11/CE/LSGD dated, 04/08/2016.**

Endorsed to all heads of the LSGD Engineering Wing of LSGD for information & necessary action



Chief Engineer

സ്റ്റാൻഡ് ട്രെസ്റ്റ്, ബോർഡ് മെമ്പർ ഫെല്ലോഷിപ് (-1), നന്ദാകോട്, കവറ്റയാർ പി.ഐ, തിരുവനന്തപുരം, പിൻ എം 003  
ഫോൺ: 0471 - 2316730, 2319831 ഫോക്സ് : 0471-2312730, ഇ.മെയിൽ : suchitwamission@gmail.com