ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യാലയം
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
റവന്യൂ കോംപ്ളക്സ്, മൂന്നാം നില
പബ്ലിക്ക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്,
തിരുവനന്തപുരം-33

Phone : 0471-2324951
0471-2325071
TeleFAX: 0471-2324951
email: celsgd@gmail.com
website: www.celsgd.com

നം. ഇ19-2229/സിഇ/തസ്വഭവ

തീയതി : 17/10/2014

സർക്കുലർ

സർ,

വിഷയം:- തസ്വഭവ - തദ്ദേശ സ്വംയഭരണ വകുപ്പിൽ രൂപീകരിച്ച വകുപ്പുതല ഔദ്യോഗിക ഭാഷാ സമിതിയുടെ ആദ്യ യോഗത്തിലെടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 01/09/2014 ലെ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 52287/പി.എസ്.2/2014/തസ്വഭവ നമ്പർ കത്ത്

****

ഔദ്യോഗിക ഭാഷ മലയാളം ആക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശ സ്വംയഭരണ വകുപ്പിൽ രൂപീകരിച്ച വകപ്പുതല ഔദ്യോഗിക ഭാഷാ സമിതിയുടെ ആദ്യ യോഗം 25/08/2014 ൽ നടന്നു. പ്രസ്തുത യോഗത്തിൻ നടന്ന ചർച്ചകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തീരുമാനങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഭരണ ഭാഷ മലയാളം ആക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ എല്ലാം തദ്ദേശ സ്വംയഭരണ വകുപ്പിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു സെക്ഷനിൽ തന്നെ കൈകാര്യം ചെയ്യണം.

2. കേന്ദ്ര സർക്കാർ/ബഹു.സുപ്രീംകോടതി, ഹൈക്കോടതി കേസുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകളിലും, കേന്ദ്ര സർക്കാർ പദ്ധതികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകളിലും കത്തുകൾ ഇംഗ്ളീഷിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടി വരുമെങ്കിലും ടി ഫയലുകളിലെ കുറിപ്പു ഫയലുകൾ മലയാളത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഫയലുകൾ മലയാളത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഫയലുകളായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

3. ഓരോ വകുപ്പിന്റെയും വെബ്സൈറ്റ് ദ്വിഭാഷാ രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കണം. ആയതിന്റെ 'ഹോം' പേജും ആ വകുപ്പ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുന്ന പേജും മലയാളത്തിലായിരിക്കണം.

4. എല്ലാ വകുപ്പുകളും വകുപ്പുതല പദകോശം രൂപീകരിച്ച് ഒക്ടോബർ മാസം 31 നകം ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിൽ ലഭ്യമാക്കണം. ടി പദകോശങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് തദ്ദേശ സ്വംയഭരണ വകുപ്പിൽ ഒരു പദകോശം രൂപീകരിക്കുന്നതാണ്.

5. തദ്ദേശ സ്വംയഭരണ വകുപ്പിലും അതിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഒരു പരിഭാഷാ സെൽ അടിയന്തിരമായി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ജില്ലാ/താലൂക്ക് തലങ്ങളിൽ വെച്ച് നടത്തുന്ന അവലോകന യോഗങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യങ്ങളിലെ വീഴ്ച സർക്കാർ ഗൗരവമായി കാണുന്നതാണ്.

7. ഭരണ ഭാഷാ വർഷാചരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നടപ്പാക്കുന്ന കർമ്മ പരിപാടികൾ ഓരോ വകുപ്പും അടിയന്തിരമായി തയ്യാറാക്കി നിശ്ചിത പ്രോഫോർമയിൽ ഉഗ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന് നൽകേണ്ടതാണ്.

മേൽ പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിലേക്കായി, എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും, ഒരു പരിഭാഷാ സെൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പദകോശവും തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.. ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊളളിച്ചിട്ടുളള പ്രൊഫോർമയിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി, പദകോശത്തോടൊപ്പം, **ഒക്ടോബർ 28-ാം തീയതി 5 മണിയ്ക്കകം** ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

അംഗീകാരത്തോടെ,

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

(അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റിന്റെപൂർണ്ണ അധിക ചുമതല)

പകർപ്പ്: (വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)

1. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും നിയന്ത്രണാധികാരികൾക്കും
2. സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഉത്തര/ദക്ഷിണ മേഖല
3. സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ/എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡിവിഷനുകൾ
5. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സബ് ഡിവിഷനുകൾ

എൻ.പി/

ഭരണഭാഷാ വർഷം
കർമ്മ പരിപാടി

വിഷയം	വിശദാംശങ്ങൾ	അഭിപ്രായം
മലയാളം കമ്പ്യൂട്ടിങ്		
(i) വകുപ്പിലെ/സ്ഥാപനത്തിലെ ആകെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം		
(ii) പരിശീലനം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം		
(iii) സ്വീകരിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന നടപടികളുടെ വിവരം		
(iv) നടപടി പൂർത്തിയാക്കുന്ന തീയതി		
ഔദ്യോഗിക ഭാഷാ പരിശീലനം		
(i) വകുപ്പിലെ/സ്ഥാപനത്തിലെ ആകെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം		
(ii) പരിശീലനം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം		
(iii) സ്വീകരിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന നടപടികളുടെ വിവരം		
(iv) നടപടി പൂർത്തിയാക്കുന്ന തീയതി		
വകുപ്പുതല പദകോശം		
(i) പദകോശം തയാറാക്കി ഔദ്യോഗിക ഭാഷാവകുപ്പിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ ?		
(ii) ഇല്ലെങ്കിൽ ആയത് തയാറാക്കുന്നതിനായി സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
(iii) സമിതി രൂപീകരിച്ച് നടപടി പൂർത്തിയാക്കി പദകോശം ഔദ്യോഗിക ഭാഷാ വകുപ്പിൽ ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന തീയതി		
(iv) പദകോശം തയാറാക്കുന്നതിന്റെ മേൽ നോട്ടച്ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ് ?		
ബോർഡുകൾ മലയാളത്തിലാക്കൽ		
(i) ഓഫീസിന്റെ പേര് മലയാളത്തിൽക്കൂടി പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
(ii) ഇല്ലെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത നടപടി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്ന തീയതി ?		
(iii) ഓഫീസർമാരുടെ പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര് എന്നിവ മലയാളത്തിൽക്കൂടി പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
(iv) ഇല്ലെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത നടപടി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്ന തീയതി ?		
(v) വാഹനങ്ങളിലെ ബോർഡുകൾ മലയാളത്തിൽക്കൂടി പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
(vi) ഇല്ലെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത നടപടി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്ന തീയതി ?		
(vii) ഭരണരംഗത്ത് ഉപയോഗിക്കുന്ന പദങ്ങളുടെ മലയാള പരിഭാഷ എഴുതി പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
(viii) ഇല്ലെങ്കിൽ, ആയത് എന്നുമുതൽ ആരംഭിക്കാൻ കഴിയും ?		
(ix) മലയാളം നമ്മുടെ ഭരണഭാഷ ഹർജികളും നിർദേശങ്ങളും ദയവായി മലയാളത്തിൽ നൽകുക എന്ന ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
(x) ഇല്ലെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കാൻ കഴിയുന്ന തീയതി ?		

ഔദ്യോഗിക ഭാഷാമാററ പുരോഗതി പരിശോധന		
(i) വകുപ്പിൽ /സ്ഥാപനത്തിൽ ആഭ്യന്തരപരിശോധനാ സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടോ ?		
(ii) ഉണ്ടെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത വിഭാഗത്തിന്റെ പരിശോധനാ വിഷയങ്ങളിൽ ഭാഷാമാററ പുരോഗതി എന്ന ഇനം കൂടിഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ ?		
(iii) ഈ സംവിധാനത്തിലൂടെ ഭാഷാമാററ പുരോഗതി പരിശോധിക്കാറുണ്ടോ ?		
(iv) പരിശോധനയ്ക്കായി പ്രത്യേകം ചോദ്യാവലി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ ?		
(v) ഇല്ലെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത ചോദ്യാവലി തയാറാക്കി പരിശോധന നടത്താൻ സാധ്യമാകുന്ന തീയതി ?		
(vi) അപ്രകാരമുള്ള പരിശോധനാറിപ്പോർട്ട് ഔദ്യോഗിക ഭാഷാ വകുപ്പിൽ ലഭ്യമാക്കാൻ സാധ്യമായ തീയതി ?		
(vii) മേലുദ്യോഗസ്ഥർ ഓഫീസുകൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ ഇക്കാര്യം പരിശോധിക്കാറുണ്ടോ? ആവശ്യമായ നിർദേശം നൽകാറുണ്ടോ ?		
(viii) മലയാളത്തിൽ ഫയലെഴുതാത്ത ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന് നോട്ടീസ്/കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ് / മെമ്മോ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക		
വെബ്സൈററിലെ വിവരങ്ങൾ മലയാളത്തിൽക്കൂടി ലഭ്യമാക്കൽ		
(i) വകുപ്പിന്/സ്ഥാപനത്തിന് വെബ്സൈററ് ഉണ്ടോ ?		
(ii) ഉണ്ടെങ്കിൽ, സൈററിന്റെ വിലാസം		
(iii) വെബ്സൈററ് തയാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് ഇംഗ്ലീഷിലാണോ മലയാളത്തിലാണോ ?		
(iv) മലയാളത്തിൽക്കൂടി വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ അതിനുള്ള നടപടി ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
(v) ഇംഗ്ലീഷിലുള്ള വിവരങ്ങൾ പരിഭാഷപ്പെടുത്താൻ സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ		
(vi) ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ മലയാളത്തിൽക്കൂടി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിപൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയുന്ന തീയതി		
(vii) ഇത് നടപ്പാക്കാൻ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്.?		
പരിഭാഷാ സെൽ		
(i) വകുപ്പിൽ പരിഭാഷാ സെൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
(ii) എത്ര ഗ്രന്ഥങ്ങളാണ് പരിഭാഷപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പട്ടികപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്		
(iii) അവയിൽ എത്രയെണ്ണം പരിഭാഷപ്പെടുത്തി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് ?		
(iv) പരിഭാഷപ്പെടുത്താൻ ബാക്കിയുള്ള ഗ്രന്ഥങ്ങളുടെ വിവരം (പട്ടിക പ്രത്യേകം ചേർക്കണം)		
(v) പരിഭാഷാസെല്ലിന്റെ ചുമതല ആർക്കാണ് ?		

8	**വകുപ്പുതല സമിതികൾ**		
	(i) വകുപ്പുതല സമിതികൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
	(ii) ഉണ്ടെങ്കിൽ , അതിന്റെ അധ്യക്ഷൻ ആരാണ് ?		
	(iii) കൺവീനർ ആരാണ് ?		
	(iv) വകുപ്പുതല സമിതി മൂന്നു മാസത്തിലൊരിക്കൽ കൂടാറുണ്ടോ ?		
	(v) സമിതി അവസാനം യോഗം ചേർന്നത് എപ്പോഴാണ് ?		
	(vi) ഔദ്യോഗിക ഭാഷാ വകുപ്പുപ്രതിനിധിയുടെ സാന്നിധ്യത്തിലാണോ യോഗം ചേർന്നത് ?		
	(vii) പ്രസ്തുത സമിതി ഇതുവരെ യോഗം ചേർന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ സമിതി രൂപീകരിച്ച് ആദ്യയോഗം എപ്പോൾ നടത്താൻ കഴിയും ?		
	(viii) പ്രസ്തുത സമിതിയുടെ നടപടിക്കുറിപ്പ് ഔദ്യോഗികഭാഷാ വകുപ്പിൽ ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്നത് എപ്പോഴാണ് ?		
	ഭരണ ഭാഷാ വ്യാപനം		
	(i) മലയാളം ഔദ്യോഗിക ഭാഷയായി വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വകുപ്പ് /സ്ഥാപനമാണോ ?		
	(ii) വകുപ്പിലെ/സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും നിയമപരമായി ഇംഗ്ലീഷും സംസ്ഥാനത്തെ ന്യൂനപക്ഷ ഭാഷകളായ തമിഴും കന്നടയും ഉപയോഗിക്കേണ്ട സാഹചര്യങ്ങളിലൊഴികെ എല്ലാ ആവശ്യങ്ങൾക്കും മലയാളം മാത്രമാണോ ഉപയോഗിക്കുന്നത് ?		
	(iii) അല്ലെങ്കിൽ , എന്താണ് കാരണം ?		
	(iv) അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുക		
	(v) നിയമപരമായി ഇംഗ്ലീഷ് ഉപയോഗിക്കേണ്ട സാഹചര്യങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കുറിപ്പുഫയൽ മലയാളത്തിലാണോ എഴുതി വരുന്നത് ?		
	(vi) അല്ലെങ്കിൽ എന്താണ് കാരണം ?		
	(vii) അപ്രകാരം ഫയൽ എഴുതാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരു വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുക .		
	(viii) മലയാളത്തിൽ ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യണമെന്ന കർശന നിർദ്ദേശം ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർ നൽകാറുണ്ടോ ?		
	(ix) ഇല്ലെങ്കിൽ എന്താണ് കാരണം ?		
	(x) ഇല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള നിർദേശം എല്ലാ ക്ലാസ് 3 വിഭാഗക്കാർക്കും നൽകി ഫയൽ നടപടി പൂർണ്ണമായും മലയാളത്തിലാക്കാൻ കഴിയുന്ന തീയതി		
	കോടതി ഭാഷ		
	(i) കോടതിഭാഷ മലയാളമാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മലയാളത്തിൽ നിയമജേർണൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിയുടെ ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ എന്താണ് ?		
	(ii) ആദ്യലക്കം എന്ന് പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ കഴിയും ?		
	(iii) നിയമ ശബ്ദാവലി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന്റെ നിലവിലുള്ള അവസ്ഥ എന്താണ് ?		
	(iv) നടപടി പൂർത്തിയായില്ലെങ്കിൽ എന്ന് പൂർത്തീകരിക്കാൻ		

കഴിയും ?		
(V) ഹൈക്കോടതിക്കുകീഴിലുള്ളകോടതികളിൽ ഔദ്യോഗിക ഭാഷ മലയാളമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ജുഡീഷ്യൽ ഓഫീസർമാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
(Vi)ഇല്ലെങ്കിൽ ആയതിനുള്ള കാരണം എന്താണ് ?		
(Vii)ഇത് നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ആർക്കാണ് ?.		
(Viii) പരിശീലന പരിപാടി എന്ന് ആരംഭിക്കാൻ കഴിയും ?		
(IX)ചുരുക്കെഴുത്തുകാർക്കും ടൈപ്പിസ്റ്റുമാർക്കും മലയാളത്തിലുള്ള പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
(X)ഇല്ലെങ്കിൽ , എന്താണ് കാരണം ?		
(Xi)പരിശീലന പരിപാടി ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ എന്ന് ആരംഭിക്കാൻ കഴിയും ?		
(Xii)ഈ പരിശീലന പരിപാടി എന്ന്പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയും ?		
(Xiii)നിയമ-ചട്ടങ്ങളുടെ മലയാളം പരിഭാഷ അച്ചടിച്ച് യഥേഷ്ടം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
(IVX)ഇല്ലെങ്കിൽ ,പ്രസ്തുത നടപടി എന്ന് പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയും ?		
(VX)ജസ്റ്റിസ് നരേന്ദ്രൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിലെയും ജഡ്ജസ്കമ്മററി റിപ്പോർട്ടിലെയും മററ് ശിപാർശകളിന്മേൽ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
(ViX)ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക, ഇല്ലെങ്കിൽ അത് നടപ്പാക്കാത്തതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കുക ?		
ഭരണഭാഷാ പ്രചാരണം		
(I) ഇതിനായി പോസ്റ്റർ , ബാനർ , ബോർഡുകൾ തുടങ്ങിയവ തയ്യാറാക്കി പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
(Ii)ഇല്ലെങ്കിൽ ഇത് നടപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്നത് എപ്പോഴാണ്?		
(Iii)താഴെപ്പറയുന്നവ നടപ്പാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക .		
(എ) ശിൽപ്പശാല		
(ബി) മത്സരങ്ങൾ		
(സി) സാംസ്കാരിക പരിപാടികൾ		
(ഡി) ലഘുലേഖകൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ		
(IV)വകുപ്പിലെ/സ്ഥാപനത്തിലെ ഭാഷാ മാററത്തിന് സഹായകവും ഉചിതവുമായ മററു പരിപാടികൾ എന്തൊക്കെയാണ് ?		
(എ) പ്രശ്നോത്തരി		
(ബി) സാഹിത്യശാല		
(സി) പ്രസംഗമത്സരം		
(ഡി) നാടൻപാട്ടുകൾ		
V)അവ എപ്പോൾ നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയും ?		
Vi)മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രചാരണ പരിപാടികളിലൂടെ ഭാഷാമാററം പൂർണ്ണമായും സാധ്യമാക്കാനാകുന്ന തീയതി		